



T.C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

**OKUL-KURUMLAR İÇİN
STRATEJİK PLAN
HAZIRLAMA REHBERİ**



SUNUŞ

Eğitim in Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel dşnebiyen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmektediriz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 döneminin kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il mdrlklerimizle stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

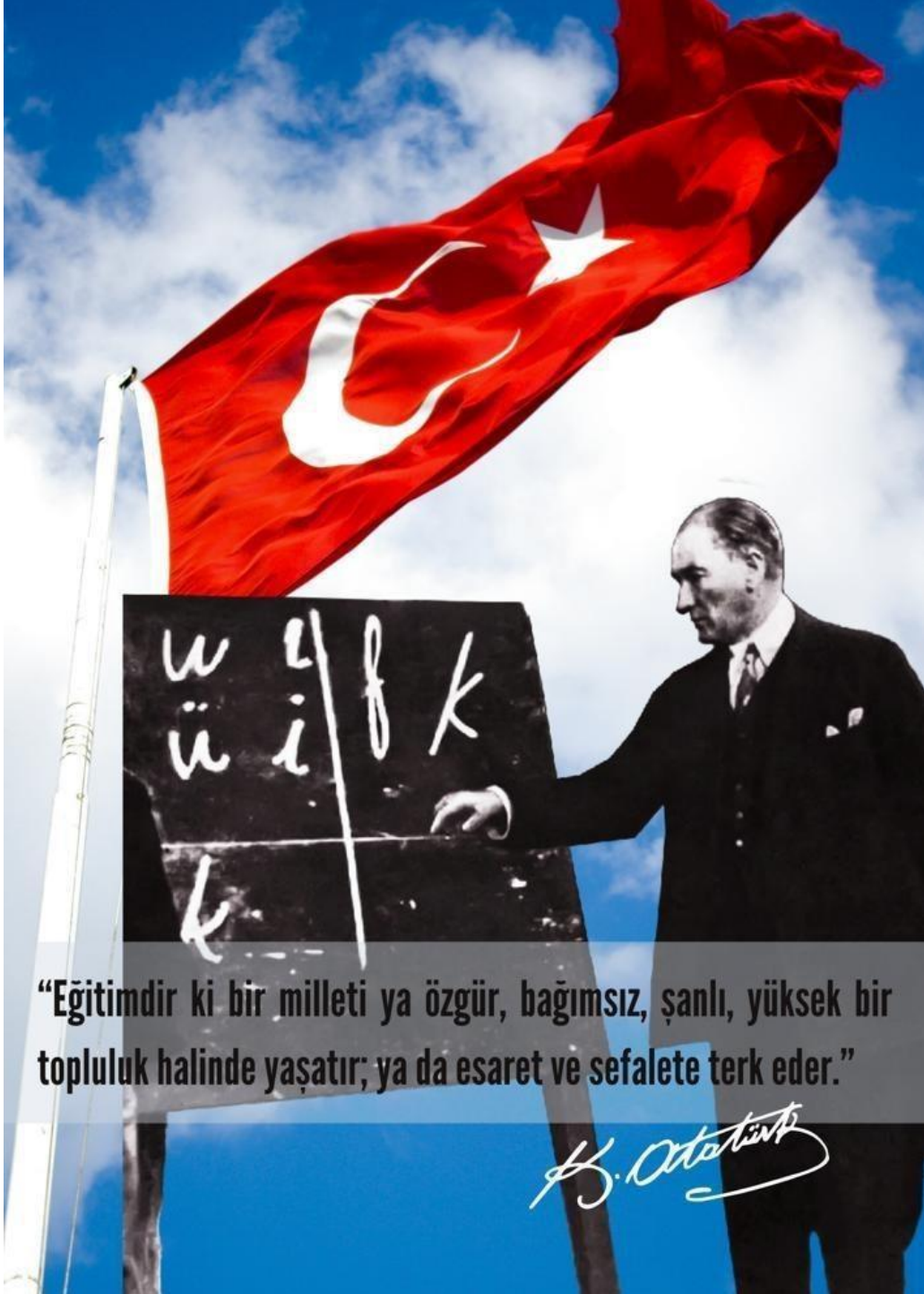
Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme Başkanı

T.C
ARNAVUTKÖY KAYMAKAMLIĞI
ERDOĞAN DEMİRÖREN ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.”

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------|--|
| İli: İstanbul | | İlçesi: Arnavutköy | |
| Adres: | Haraççı Mh. Haraççı Cd. No:69 Arnavutköy/İSTANBUL | Coğrafi Konum (link) | 41.1779533,28.7108272 |
| Telefon Numarası: | 0(212) 683 1672 | Faks Numarası: | - |
| e- Posta Adresi: | erdogandemirorenanaokulu@gmail.com | Web adresi: | sayfasi https://erdogandemirorenanaokulu.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 763395 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |

SUNUŞ

Erdoğan Demirören Özel Eğitim Anaokulu olarak beş yıllık bir planlamanın, bulunduğumuz noktayı görmek, değerlendirmek ve süreç boyunca ilerlemeyi arttırmanın öneminden yola çıkarak 2024-2028 Stratejik Planını hazırladık. Çocuk merkezli eğitim öğretim sürecinde çocukların plan yapmalarına, uygulamalarına, düzenlemelerine, sorgulamalarına, araştırmalarına, üretmelerine imkan sağlayacak bir planlamanın gerekliliğinden yola çıktık. Eğitim öğretim süreçlerinin; esnek, sarmal, elektik, dengeli, oyun temelli, keşfederek öğrenmeye imkan sağlayan, yaratıcı, günlük yaşam becerilerini destekleyici olması, yakın çevre koşul ve imkanlarının değerlendirilmesi, öğrenme merkezlerinin aktif kullanılması, tema ve konunun araç olarak kullanılabilmesi, kültürel ve evrensel değerleri içermesi, aile katılımını barındırması, özel gereksinimli çocuklarımızı da kapsamalı, rehberlik hizmetlerini içine alması, teknolojik gelişmeleri yakından izlemesi, fiziki şartların çocukların ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi gibi olmazsa olmaz unsurlarına kurum olarak değer verilmiş ve stratejik plan içindeki çalışmalarda yer verilmiştir. Öğrencilerin süreçlerinin yanı sıra, kurum olarak öğretmenlerin verimli, sağlıklı, kabul gördükleri, kendilerini geliştirebildikleri bir kurumda görev yapıyor olmaları esastır. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Çalışmalarımızı ekip halinde ve plan dahilinde yürüteceğiz.

Erdoğan Demirören Özel Eğitim Anaokulu olarak 2024-2028 Stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibine ve uygulanmasında bizlere yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Gülay KOLDAŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Gülay KOLDAŞ | Okul Müdürü | Nazlı ÖZOĞULLARI | Müdür Yardımcısı |
| Nazlı ÖZOĞULLARI | Müdür Yardımcısı | Hatice AKKANAT | Öğretmen |
| Berna Hafize ÖNEN DEĞİRMENCİ | Okul Psikolojik Danışmanı | Gülcan KARAKAŞ | Öğretmen |
| Berna ÜNAL | Öğretmen | Zehra KURT | Öğretmen |
| Elif ERAZ | Öğretmen | Elif KARAKAYA | Öğretmen |
| İsmail YILDIZ | Okul Aile Birliği Başkanı | Oktay DEMİR | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu

analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2016 yılında yapılmış 2016-2017 eğitim öğretim yılında da faaliyete başlamıştır. Okulumuz bağışçımız Milangaz LPG Sanayi Ticaret Dağıtım A.Ş tarafından yapılmıştır. Okul binamız 5362 m2 genişliğindedir. Okulumuz fiziki olarak 1 müdür odası,1 müdür yardımcısı odası, 1 çok amaçlı salon, 2 etkinlik odası, 8 derslik, 1 rehberlik odası, 6 çocuk tuvaleti, 2 personel tuvaleti, 1 mutfak, 1 yemekhaneden oluşmaktadır. 2022 yılında okulumuz bahçesine PICTES kapsamında 5 derslik, 1 çok amaçlı salon, 1 dinlenme odası, 1 yemekhane, 1 banyo, 2 tuvalet olacak şekilde prefabrik ek bina yapılmıştır. Okulumuzun ismi protokol kararı ile belirlenmiştir. Ana bina ısıtma sistemi doğalgaz olup ek binada elektrikli ısıtma kullanılmaktadır. Şuan okulumuz 1 okul müdürü, 2 müdür yardımcısı, 13 okul öncesi öğretmeni, 13 özel eğitim öğretmeni, 1 Psikolojik danışman, 1 TYP personeli, 46 erkek, 19 kız toplam 65 öğrenci ile çalışmalarına devam etmektedir.

Eğitim faaliyetleri düzenlenirken çocukların yaşları ile ilgili ve ihtiyaçları okulun imkânları göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca okulumuzda çocukların eğlenerek öğrenmelerini sağlamak adına sosyal etkinlikler organize edilmektedir.. Bilgi eksiklerimizi giderme amaçlı çeşitli konularda konferans ve seminerler düzenlenmektedir. Atatürk vatan,

millet bayrak aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlerine bağlı kendine güvenen çevresi ile iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen saygılı ve kültürel çeşitlilik içerisinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirilmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba gösterilmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Erdoğan Demirören Özel Eğitim Anaokulu 2018-2022 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından okulöncesine özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirilebilir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Kaymakamlık Makamına karşı sorumludur.

Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 657 sayılı devlet memurları kanunu.
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Okulumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
|--|---|--|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | <ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |

| | | |
|---|------------------|---|
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 4 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2023-2025 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| OECD 2023 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Arnavutköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| | | |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

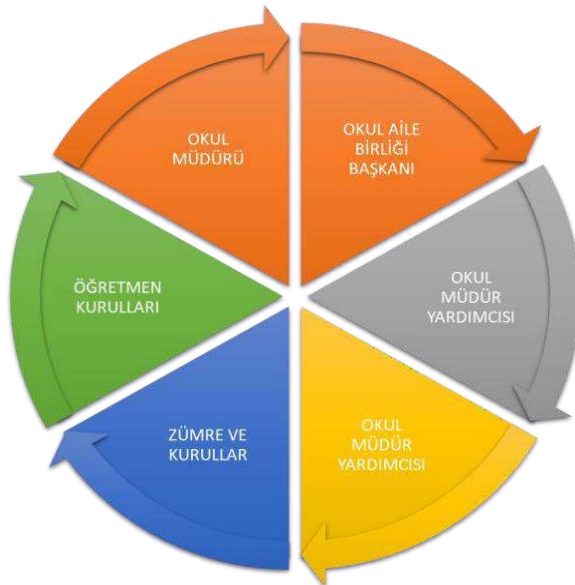
Tablo:3 Faaliyet Alanı, Ürün ve Hizmet Listesi

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|--|
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme | <ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon |
| | 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | <ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | <ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri |

| | |
|-------------------------------|--|
| | 9. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) |
| E-Denetim ve Rehberlik | <ol style="list-style-type: none">1. Personellerin Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | <ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği |

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Tablo 4: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | | |
|---|-----------------------------|----------------------|------------------------|------------------|-----------------------|--------------|
| | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, kitle | Hedef |
| Millî Eğitim Bakanlığı | | • | | | | |
| Valilik | | • | | | | |
| Millî Eğitim Çalışanları Müdürlüğü | | • | • | | | |
| İlçe Milli Müdürlükleri Eğitim | | • | • | | | |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | • | | | | | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | • | | | | | |
| Öğrenciler ve Veliler | | | | | • | |
| Okul Aile Birliği | • | | | | | |
| Üniversite | | | | | | |
| Özel İdare | | | | | | |
| Belediyeler | | | | | | |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | l e r , D a n ı ş m a n l ı k | | | | | |
| Öğrenciler | √ | o | | | √ | √ | √ | | |
| Veliler | | | | | | | √ | | |
| Üniversiteler | | | o | o | | | | √ | |
| Medya | | | o | o | | | | | |
| Uluslararası kuruluşlar | | | | o | | o | | | |
| Meslek Kuruluşları | | | | | | | | | |
| Sağlık kuruluşları | | | o | | | | | | |
| Diğer Kurumlar | | | | | | | | | o |
| Özel sektör | | | √ | o | | | o | | |

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1.Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.

Olumlu sonuç alınmıştır.12 adet kesinlikle katılıyorum.5 adet katılıyorum.6 adet kısmen katılıyorum.1 adet katılmıyorum.

2. Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.

Olumlu sonuç alınmıştır.9 adet kesinlikle katılıyorum. 14 adet katılıyorum. 1 adet kısmen katılıyorum.

3. Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.

Olumlu sonuç alınmıştır. 7 adet kesinlikle katılıyorum. 11 adet katılıyorum. 3 adet kısmen katılıyorum. 1 adet kesinlikle katılmıyorum.

4. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Olumlu sonuç alınmıştır. 10 adet kesinlikle katılıyorum. 10 adet katılıyorum. 3 adet kısmen katılıyorum. 1 adet kesinlikle katılmıyorum.

5. Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.

Olumlu sonuç alınmıştır. 9 adet kesinlikle katılıyorum. 10 adet katılıyorum. 4 adet kısmen katılıyorum. 1 adet kesinlikle katılmıyorum.

6. Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.

Olumlu sonuç alınmıştır. 12 adet kesinlikle katılıyorum. 8 adet katılıyorum. 4 adet kısmen katılıyorum.

7. Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.

Olumlu sonuç alınmıştır. 4 adet kesinlikle katılıyorum. 10 adet katılıyorum. 7 adet kısmen katılıyorum. 2 adet katılmıyorum. 1 adet kesinlikle katılmıyorum.

8. Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir.

Olumlu sonuç alınmıştır. 9 adet kesinlikle katılıyorum. 10 adet katılıyorum. 4 adet kısmen katılıyorum. 1 adet kesinlikle katılmıyorum.

9. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır.

Olumlu sonuç alınmıştır. 10 adet kesinlikle katılıyorum. 11 adet katılıyorum. 3 adet kısmen katılıyorum.

10. Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.

Olumlu sonuç alınmıştır. 6 adet kesinlikle katılıyorum. 13 adet katılıyorum. 4 adet kısmen katılıyorum. 1 adet katılmıyorum.

11. Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar.

Olumlu sonuç alınmıştır. 10 adet kesinlikle katılıyorum. 9 adet katılıyorum. 3 adet kısmen katılıyorum. 2 adet katılmıyorum.

12. Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.

Olumlu sonuç alınmıştır. 5 adet kesinlikle katılıyorum. 12 adet katılıyorum. 4 adet kısmen katılıyorum. 2 adet katılmıyorum. 1 adet kesinlikle katılmıyorum.

13. Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.

Olumlu sonuç alınmıştır. 5 adet kesinlikle katılıyorum. 9 adet katılıyorum. 4 adet kısmen katılıyorum. 5 adet katılmıyorum. 1 adet kesinlikle katılmıyorum.

14. Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.

Olumlu sonuç alınmıştır. 3 adet kesinlikle katılıyorum. 6 adet katılıyorum. 7 adet kısmen katılıyorum. 6 adet katılmıyorum. 2 adet kesinlikle katılmıyorum.

15. Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.

Olumlu sonuç alınmıştır. 4 adet kesinlikle katılıyorum. 8 adet katılıyorum. 5 adet kısmen katılıyorum. 5 adet katılmıyorum. 2 adet kesinlikle katılmıyorum.

16. Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.

Olumlu sonuç alınmıştır. 12 adet kesinlikle katılıyorum. 7 adet katılıyorum. 1 adet kısmen katılıyorum. 3 adet katılmıyorum. 1 adet kesinlikle katılmıyorum.

17. Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.

Olumlu sonuç alınmıştır. 7 adet kesinlikle katılıyorum. 8 adet katılıyorum. 5 adet kısmen katılıyorum. 2 adet katılmıyorum. 2 adet kesinlikle katılmıyorum.

18. Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz.

Olumlu sonuç alınmıştır. 2 adet kesinlikle katılıyorum. 3 adet katılıyorum. 3 adet kısmen katılıyorum. 7 adet katılmıyorum. 9 adet kesinlikle katılmıyorum.

19. Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.

Olumlu sonuç alınmıştır. 7 adet kesinlikle katılıyorum. 15 adet katılıyorum. 1 adet kısmen katılıyorum. 1 adet katılmıyorum.

20. Okulumuz huzurludur.

Olumlu sonuç alınmıştır. 6 adet kesinlikle katılıyorum. 8 adet katılıyorum. 7 adet kısmen katılıyorum. 3 adet katılmıyorum.

21. Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.

Olumlu sonuç alınmıştır. 4 adet kesinlikle katılıyorum. 11 adet katılıyorum. 5 adet kısmen katılıyorum. 3 adet katılmıyorum. 1 adet kesinlikle katılmıyorum.

22. Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.

Olumlu sonuç alınmıştır. 2 adet kesinlikle katılıyorum. 10 adet katılıyorum. 9 adet kısmen katılıyorum. 1adet katılmıyorum. 2 adet kesinlikle katılmıyorum.

23. Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır.

Olumlu sonuç alınmıştır. 3 adet kesinlikle katılıyorum. 12 adet katılıyorum. 8 adet kısmen katılıyorum. 1adet katılmıyorum.

24. Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.

Olumlu sonuç alınmıştır. 9 adet kesinlikle katılıyorum. 9 adet katılıyorum. 6 adet kısmen katılıyorum.

25. Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Olumlu sonuç alınmıştır. 5 adet kesinlikle katılıyorum. 11 adet katılıyorum. 5 adet kısmen katılıyorum. 3 adet katılmıyorum.

26. Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.

Olumlu sonuç alınmıştır. 11 adet kesinlikle katılıyorum. 1 adet katılıyorum. 3 adet kısmen katılıyorum.

27. Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...).

Olumlu sonuç alınmıştır. 6 adet kesinlikle katılıyorum. 7 adet katılıyorum. 10 adet kısmen katılıyorum. 1 adet kesinlikle katılmıyorum.

28. Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.

Olumlu sonuç alınmıştır. 8 adet kesinlikle katılıyorum. 14 adet katılıyorum. 2 adet kısmen katılıyorum.

29. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

Olumlu sonuç alınmıştır. 10 adet kesinlikle katılıyorum. 11 adet katılıyorum. 2 adet kısmen katılıyorum. 1 adet kesinlikle katılmıyorum.

30. Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.

Olumlu sonuç alınmıştır. 8 adet kesinlikle katılıyorum. 8 adet katılıyorum. 4 adet kısmen katılıyorum. 4 adet katılmıyorum. 1 adet kesinlikle katılmıyorum.

31. Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

Olumlu sonuç alınmıştır. 6 adet kesinlikle katılıyorum. 9 adet katılıyorum. 6 adet kısmen katılıyorum. 2 adet katılmıyorum. 1 adet kesinlikle katılmıyorum.

32. Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

Olumlu sonuç alınmıştır. 6 adet kesinlikle katılıyorum. 11 adet katılıyorum. 6 adet kısmen katılıyorum. 1 adet katılmıyorum.

33. Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

Olumlu sonuç alınmıştır. 14 adet kesinlikle katılıyorum. 6 adet katılıyorum. 4 adet kısmen katılıyorum.

34. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

Olumlu sonuç alınmıştır. 5 adet kesinlikle katılıyorum. 10 adet katılıyorum. 7 adet kısmen katılıyorum. 1 adet katılmıyorum. 1 adet kesinlikle katılmıyorum.

35. Okulda kendimi güvende hissederim.

Olumlu sonuç alınmıştır. 6 adet kesinlikle katılıyorum. 13 adet katılıyorum. 5 adet kısmen katılıyorum.

36. Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.

Olumlu sonuç alınmıştır. 10 adet kesinlikle katılıyorum. 10 adet katılıyorum. 3 adet kısmen katılıyorum. 1 adet katılmıyorum.

37. Aldığım ücret yeterlidir.

Olumsuz sonuç alınmıştır. 1 adet kesinlikle katılıyorum. 3 adet katılıyorum. 4 adet kısmen katılıyorum. 5 adet katılmıyorum. 11 kesinlikle katılmıyorum.

38. Okul yönetiminden memnunum.

Olumlu sonuç alınmıştır. 9 adet kesinlikle katılıyorum. 9 adet katılıyorum. 6 adet kısmen katılıyorum.

39. Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.

Olumlu sonuç alınmıştır. 4 adet kesinlikle katılıyorum. 7 adet katılıyorum. 9 adet kısmen katılıyorum. 3 katılmıyorum. 1 kesinlikle katılmıyorum.

40. Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.

Olumlu sonuç alınmıştır. 3 adet kesinlikle katılıyorum. 16 adet katılıyorum. 5 adet kısmen katılıyorum.

41. Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (Hizmet içi eğitimlere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)

Olumlu sonuç alınmıştır. 9 adet kesinlikle katılıyorum. 9 adet katılıyorum. 6 adet kısmen katılıyorum.

42. Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

Olumlu sonuç alınmıştır. 8 adet kesinlikle katılıyorum. 7 adet katılıyorum. 6 adet kısmen katılıyorum. 2

katılmıyorum. 1 kesinlikle katılmıyorum.

43. Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.

Olumlu sonuç alınmıştır. 6 adet kesinlikle katılıyorum. 7 adet katılıyorum. 7 adet kısmen katılıyorum. 3 katılmıyorum. 1 kesinlikle katılmıyorum.

44. Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.

Olumlu sonuç alınmıştır. 5 adet kesinlikle katılıyorum. 11 adet katılıyorum. 8 adet kısmen katılıyorum.

45. Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

Olumlu sonuç alınmıştır. 5 adet kesinlikle katılıyorum. 11 adet katılıyorum. 8 adet kısmen katılıyorum.

46. Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.

Olumlu sonuç alınmıştır. 10 adet kesinlikle katılıyorum. 13 adet katılıyorum. 1 adet kısmen katılıyorum.

47. Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.

Olumlu sonuç alınmıştır. 10 adet kesinlikle katılıyorum. 12 adet katılıyorum. 1 adet kısmen katılıyorum. 1 adet katılmıyorum.

***Öğretmen anket sonucu Ek 1 de mevcuttur.**

Veli Anketi Sonuçları:

1- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

Olumlu sonuç alınmıştır.22 adet kesinlikle katılıyorum.9 adet katılıyorum.1 adet kısmen katılıyorum.

2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

Olumlu sonuç alınmıştır. 22 adet kesinlikle katılıyorum.10 adet katılıyorum.

3- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

Olumlu sonuç alınmıştır.19 adet kesinlikle katılıyorum.11 adet katılıyorum.1 adet katılmıyorum. 1 adet kısmen katılıyorum.

4- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

Olumlu sonuç alınmıştır.17 adet kesinlikle katılıyorum.10 adet katılıyorum.3 adet kararsızım.1 adet kısmen katılıyorum.1 adet katılmıyorum.

5- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Olumlu sonuç alınmıştır.19 adet kesinlikle katılıyorum.12 adet katılıyorum.1 adet kararsızım.

6- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Olumlu sonuç alınmıştır.18 adet kesinlikle katılıyorum.11 adet katılıyorum.1 adet kararsızım.1 adet kısmen katılıyorum.1 adet katılmıyorum.

7- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

Olumlu sonuç alınmıştır.16 adet kesinlikle katılıyorum.13 adet katılıyorum.2 adet kararsızım.1 adet katılmıyorum.

8- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

Olumlu sonuç alınmıştır.13 adet kesinlikle katılıyorum.10 adet katılıyorum.3 adet kararsızım.2 adet kısmen katılıyorum.4 adet katılmıyorum.

9- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

Olumlu sonuç alınmıştır.21 adet kesinlikle katılıyorum.10 adet katılıyorum.1 adet kısmen katılıyorum.

10- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Olumlu sonuç alınmıştır.12 adet kesinlikle katılıyorum.12 adet katılıyorum.6 adet kararsızım.1 adet kısmen katılıyorum. 1 adet katılmıyorum.

11- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

Olumlu sonuç alınmıştır.18 adet kesinlikle katılıyorum.10 adet katılıyorum.2 adet kararsızım.1 adet kısmen katılıyorum.1 adet katılamıyorum.

12- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

Olumlu sonuç alınmıştır.16 adet kesinlikle katılıyorum.10 adet katılıyorum.4 adet kararsızım. 2 adet kısmen katılıyorum.

13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Olumlu sonuç alınmıştır.13 adet kesinlikle katılıyorum.12 adet katılıyorum.3 adet kararsızım.3 adet kısmen katılıyorum.4 adet katılamıyorum.

14- Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

- a) Öğretmenler ve okul idaresi çok özverili çalışmaktadır.
- b) Okul idaresinin,öğretmen ve personelin deneyimli, bilgili olması,ilgili olması,iletişime açık olması.
- c) Okul öğretmenlerimiz ilgili çocuklara karşı o yüzden çocuklar okula severek gidiyorlar bu konuda başarılı buluyorum.
- d) Öğrencilerin okula karşı olumlu algılarının olması.
- e) Okulumuzu çok seviyoruz ve çocuğumuzu güvenilir ellere teslim ettiğimizde inanıyoruz.
- f) Okulun temiz olması.
- g) Farklı kültürel,sosyal etkinliklerin yapılıyor olması.
- h) Veli-okul etkili iletişiminin güçlü olması.
- i) Öğrenci merkezli eğitim öğretim yapılması.
- j) Öğrencinin gelişiminin desteklenmesi.
- k) Sorumluluk alan okul.
- l) Okula istekle gelen öğrenci.
- m) Sağlıklı beslenmeye önem verilmesi.
- n) Yeniliğe açık okul olunması.
- o) Yardımsever okul olunması.
- p) Aile sıcaklığının tüm personelde görülmesi.
- q) Eğitim öğretim faaliyetlerinin yeterliliği.
- r) Sınıfların kalabalık olmaması.
- s) Belirli gün ve haftaların etkin kutlanması.

15- Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

a) Eğitimin bireysel yapılmaması.

b) Dönem ortasında öğretmen değişikliği yapılması.

**Veli anket sonucu Ek 2 de mevcuttur.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer

verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
|---|--|
| Öğrenci sayıları | Öğrencilerimiz 36-78 aylık hafif düzey zihinsel ya da hafif düzey otizm spektrum bozukluğu olan e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | - |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | - |
| Öğrenme stilleri envanteri | - |
| Devam-devamsızlık verileri | Sürekli devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Anket tamamlanmamıştır. |
| İnsan kaynakları verileri | Okul Müdürümüz Yüksek Lisans Mezunudur. 1 Kadrolu, 1 de görevlendirme müdür yardımcımız bulunmaktadır. Özel eğitim ve okul öncesi öğretmenliği branşında görev yapmakta olan toplam 11 Eğitim fakültesi mezunu öğretmenimiz bulunmaktadır. 15 adet ders ücreti karşılığı çalışan önlisans, lisans mezunu öğretmenimiz bulunmaktadır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Öğretmenlerimiz kendilerine tanımlanan tüm eğitimlere katılım sağlamaktadır. Bireysel ve gönüllü olarak tercihte buldukları eğitimler de bulunmaktadır. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz bir ana bina ve bir prefabrik ek binadan oluşmaktadır. Ana binamızda 8 derslik, 1 özel eğitim atölyesi, 1 Duyu terapi atölyesi, 1 Müzik atölyesi ve 1 yemekhane bulunmaktadır. Ek binamızda ise 5 derslik, 1 Spor atölyesi ve 1 yemekhane bulunmaktadır. Okul bahçemizde park bulunmaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Okul Yönetici Sayısı

| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|-------------------|-------|---------------------|------------------|
| | Müdür | Müdür Başyardımcısı | Müdür yardımcısı |
| Norm | 1 | - | 2 |
| Mevcut | 1 | - | 2 |

Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

| SIRA | ÖĞRENCİ- ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
|------|--------------------------------------|------|
| 1 | Öğrenci Sayısı | 65 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 26 |
| 3 | Derslik Sayısı | 13 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 5 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 5 |

Branş Bazında Öğretmen Norm,Mevcut ve İhtiyaç Sayıları

| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
|------|----------------------------------|------|--------|---------|
| 1 | Okul Öncesi Öğretmeni | 13 | 5 | 8 |
| 2 | Özel Eğitim Öğretmeni | 13 | 6 | 7 |
| 3 | Rehberlik ve Psikolojik Danışman | 1 | 1 | - |

Tablo: Yardımcı Personel/ Destek Personeli Sayısı

| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
|------|------------------|------|--------|---------|
| 1 | Memur | - | - | 1 |
| 2 | Destek Personeli | 1 | 1 | 0 |

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzda 1 müdür normu, 2 müdür yardımcısı normu, 13 özel eğitim öğretmeni normu ve 13 okul öncesi öğretmeni normu mevcuttur. Bu normlar doğrultusunda okulumuzda çalışmakta olan idareci ve öğretmen atama durumu ile ilgili istatistik bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

| S. N | Branş - Unvan | Kadro durumu | | Görevlendirme | Ders Saati Tamamlama | Ek Ders Karşılığı | Toplam |
|--------|-----------------------|--------------|------------|---------------|----------------------|-------------------|--------|
| | | Kadro lu | Sözleşmeli | | | | |
| 1 | Okul Müdürü | 1 | 0 | 0 | 0 | | 1 |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 1 | 0 | 1 | 0 | | 2 |
| 3 | Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 0 | 0 | | 1 |
| 4 | Okul Öncesi Öğretmeni | 6 | 0 | 2 | 0 | | 8 |
| 5 | Özel Eğitim Öğretmeni | 6 | 0 | 0 | 0 | | 6 |
| Toplam | | 15 | 0 | 3 | 0 | | 18 |

MEB öğretmen ataması gerçekleşmediğinden dolayı okulumuzda Mart 2024 itibariyle 7 özel eğitim öğretmeni ve 8 okul öncesi öğretmeni branşlarında ihtiyaç bulunmaktadır. Öğrenci mağduriyeti oluşmaması ve eğitim- öğretim işlemlerinin aksamaması için İlçe

MEM tarafından Ders Ücreti Karşılığı Ücretli Öğretmen ataması yapılmış olup MEB öğretmen atama dönemine kadar ihtiyaç duyulan branşlardaki öğretmen ihtiyacı bu yöntemle tamamlanmıştır.

Okulumuz öğrenci kontenjanı 20 öğrenciden fazla olduğundan okulumuzda MEB Norma Kadro Yönetmeliği doğrultusunda Rehber öğretmen normu bulunmaktadır.

Okulumuzda temizlik işlemleri için ihtiyaç duyulan personel sayısı 1'dir. Okulumuzda mevcut durumda 1 temizlik personeli çalışmaktadır. Çalışan temizlik personeli İlçe Kaymakamlığı İş- Kur TYP kapsamında işe alınması gerçekleştirilmiş olup okulumuzda geçici süre ile (eğitim- öğretim yılı sonuna kadar) görevlendirilmiştir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliliğini sağlayabilir.)

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
|-----------------|----------------------|---------|
| | Kişi Sayısı | |
| 1-4 Yıl | 3 | 1-4 yıl |
| 5-6 Yıl | | |
| 7-10 Yıl | | |
| 10.....Üzeri | | |

Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| | | | | | | |

Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|--------|--------------------------|---------------|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Kadın | Erkek | Toplam |
|-----------------|-------|-------|--------|
| 1-3 Yıl | 26 | 1 | 27 |
| 4-6 Yıl | | | |
| 7-10 Yıl | | | |
| 11-15 Yıl | | | |
| 16-20 | | | |
| 20 ve üzeri | | | |

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 7 | 10 | 13 | 7 | 10 | 13 |

Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|--------|--------------------------|---------------|----------|
| | | | | |
| | | | | |

Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | 0 | 0 | | | |
| 2 | Hizmetli | 0 | 1 | İlkokul | 1 yıl | 1 |

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|-------------------------------|---|
| Okul /Kurum Müdürü | Yıllık ders planlarının imzalanması ve uygulanmasının takibi zümre toplantılarının yapılması ve takibi öğretmenler kurul toplantısının yapılması Seminer çalışmalarının düzenlenmesi Yıllık çalışma programının hazırlanması Okul aile birliği çalışmalarının yapılması Veli toplantılarının yapılması Yapılan rehberlik çalışmalarının takibi Personel özlüklerinin takibi ve duyurulması nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü temizlik çalışma planının hazırlanması ve uygulanmasının sağlanması |
| Müdür Baş Yardımcısı | Bulunmamaktadır. |
| Müdür Yardımcısı | Ders çizelgelerinin hazırlanması Yazı ve kayıt işlerinin yürütülmesi Zümre öğretmenler kurul çalışmalarını planlamak ve yürütmek sınıf defterlerinin ve evrakların düzenli tutulmasını sağlamak öğrenci kayıt ve devamlarını takip etmek Nöbet takibini yapmak |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | Dersleriyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,takibini sağlamak. Veli toplantılarını organize etmek öğrencileriyle ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek. Okul müdürünün verdiği iş ve işlemleri yerine getirmek. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | - |

Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışmanın Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışmanın Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışmanın Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| | 1 | 0 | 1 | 50 | 26 | 45 | 13 | 10 | 10 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|---------------|------|------|------|---------|
| Bilgisayar | 0 | 0 | 2 | 1 |
| Yazıcı | 0 | • | 2 | 1 |
| Ses Sistemi | 0 | 0 | 1 | 1 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | | Yok | | Var | |
| Ekipman Odası | Var | | 1 | | |
| Kütüphane | Var | | 1 | | |
| Rehberlik Servisi | Var | | 1 | | |
| Resim Odası | | Yok | | Yok | |
| Müzik Odası | Var | | 1 | | |
| Çok Amaçlı Salon | | Yok | | Var | |
| Spor Salonu | Var | | 1 | | |

2.7.2. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 18. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|--------|--------|---------|---------|---------|
| Genel Bütçe | 70.000 | 85.000 | 90.000 | 100.00 | 110.00 |
| Okul Aile Birliği | 10.000 | 12.000 | 14.000 | 16.000 | 20.000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 80.000 | 92.000 | 104.000 | 116.000 | 130.000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 19. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|-------|-----------|-------|----------|-------|----------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | | 8500 | | 20.524 | | 38,544 |
| Küçük Onarım | | 0 | | 5.855 | | 5.200 |
| Bilgisayar Harcamaları | | 0 | | 0 | | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | | 0 | | 0 | | 0 |
| Telefon | | 1.945,50 | | 1.148,50 | | 1.159,75 |
| Sosyal Faaliyetler | | 0 | | 0 | | 0 |
| Kırtasiye | | 8500 | | 15.000 | | 10.000 |
| GENEL | | 18.945,50 | | 22.024 | | 16.398 |

2.7.2. İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Okulumuzda öğrenim gören öğrenciler 36-78 aylık hafif düzey otizm ve hafif düzey zihinsel yetersizliği bulunan öğrencilerdir. 13 şubemizde her sınıfta 5 öğrenci öğrenim görmektedir.
- Okulumuzda belirli gün ve haftalar aktif olarak kutlanmaktadır. Yapılan her tören ve kutlamaya veliler de katılım sağlamaktadır.
- Okulumuz bünyesinde yürüttüğümüz 3 ayrı proje bulunmaktadır.
- Aktif devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır. Okulumuz taşınmalı eğitim kapsamında olduğu için çocukların okula devam oranları yüksektir.
- Personelimizin sağlık raporlarıyla belgelendirdiği izinleri dışında izinleri bulunmamaktadır.
- Rehberlik hizmetlerimizden tüm okul öğrencilerimiz ve velilerimiz aktif olarak yararlanmaktadır.
- Okulumuz öğretmenleriyle TÜBİTAK 4008 çağrılarına başvuruda bulunduk.
- Okul/kuruma ulaşım öğrencilerimiz için taşınmalı eğitimle sağlanmaktadır.
- Okulumuzdaki fiziki mekanlar Duyu Terapi Atölyesi, Spor Atölyesi, Müzik Atölyesi ve Okul bahçemizde bulunan park alanı 13 şube tarafından dönüşümlü olarak çizelgeyle belirlenen tarih ve saatlerde aktif olarak kullanılmaktadır.
- Okulumuzda tabldot sistemiyle yemek verilmektedir. Yemeklerimiz Mehmet Akif Ersoy Ç.P.A.L yemekhanesine yapıлып okulumuza getirilmekte, okulumuzda

benmari ile ısıtılarak köpük tabldotlarla öğrencilere sunulmaktadır.

- Isınma durumu doğalgaz ile sağlanmaktadır.
- Sivil savunma çalışmaları (deprem tatbikatı) her ay rutin olarak yapılmaktadır.

Çevre Analizi(PESTLE)

Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | <ul style="list-style-type: none">Okulumuzun bulunduğu çevre genel bağlamda sosyo-ekonomik düzeyleri düşük ailelerden oluşmaktadır. bu açıdan bakıldığında zaman okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belirli dönemlerde okul bünyesinde okul aile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none">Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu bireylerin uyum problemlerine de beraberinde getirmektedir. Köy hayatından şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkileyerek eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır. | <ul style="list-style-type: none">Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından %90'ı yeterli donanıma sahiptir. |
| Çevresel Etkenler | |
| <ul style="list-style-type: none">Okulumuz nehir yatağına yakın olması sebebiyle aşırı yağışlarda su baskını meydana gelmektedir.Okulumuzun bulunduğu konum nedeniyle ormanlara yakın oluşu sebebiyle öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanımalarına fırsat vermiştir.Öğrencilerimizin gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO'lu besinler yerine genellikle doğal ürün tüketmeleri buldukları coğrafyanın en önemli yararlarından biridir. | |

1.1. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

1.1.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖR GÜÇLÜ YÖNLER

| | |
|------------|---|
| Öğrenciler | <ol style="list-style-type: none">1. Kayıt alanında özel eğitim öğrencilerinin okul öncesine kayıtlarının yapılması.2. Her tanı grubuna göre sınıf açılması.3. Kayıtlarda beş yaş çocuklara öncelik verilmesi.4. Sınıf mevcutlarının 5 öğrenci ile sınırlandırılmış olması.5. Sürekli devamsız öğrenci olmaması.6. Okulun güvenli oluşu. |
|------------|---|

| | |
|------------|---|
| Çalışanlar | <ol style="list-style-type: none">7. İdari personelin sorun çözücü ve yenilikçi olması.8. Okulun bulunduğu konum.9. Mesleki tecrübelerinin yüksek olduğu genç öğretmen kadrosu.10. Sürekli kendilerini yenilemeleri ve yeniliğe açık olmaları.11. Okul çevresinde olumsuz mekan ve yerlerin bulunmaması.12. Sosyal faaliyete katılıma olan ilgileri. |
|------------|---|

| | |
|---------|---|
| | <ol style="list-style-type: none">13. Çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması.14. Okulda teknolojik donanım olması.15. İdari ve mali işlerin vaktinde gerçekleşmesi.16. Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler.17. Servis rehber personellerinin okuldaki faaliyetlerde aktif olarak destekte bulunmaları. |
| Veliler | <ol style="list-style-type: none">1. Velilerin çocuklarına karşı ilgili olmaları.2. Velilerin eğitime olan ilgileri.3. Okulun öğrenci başarı ve başarısızlıklarını takip etmeleri.4. Velilerin öğrencilerin devam devamsızlığını takip etmeleri.5. Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin birebir içinde olmaları. |

| | |
|-------------------|--|
| Bina ve Yerleşke | <ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması.2. Okulun şehir merkezine yakında bulunması.3. Sağlık ocağına yakınlık.4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne yakınlık.5. Belediye kültür merkezlerine yakınlık.6. Okulun bulunduğu konum ve ulaşım.7. Okul bahçesi olması.8. Okulun bulunduğu alanın gürültüden uzak konumu.9. Okulun çitlerle çevrili korunaklı oluşu.10. Okul öncesi eğitime uygun bina. |
| Donanım | <ol style="list-style-type: none">1. Bireysel eğitim odası olması.3. Okulda internet erişiminin olması, bilgisayar,projeksiyon olması.4. Güvenlik ağı kamera sistemi bulunması. |
| Bütçe | <ol style="list-style-type: none">1. Genel bütçe anlamında okulun temizlik ve kırtasiye malzemelerinin karşılanması. |
| Yönetim Süreçleri | <ol style="list-style-type: none">1. Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi.2. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması.3. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması. |

| | |
|--------------------|---|
| | <ol style="list-style-type: none">4. Yönetmel süreçlerin teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesi.5. Okulda yönetim süreçlerinin içinde bulunanların yeniliğe açık, genç ve dinamik olmaları.6. Gelen talep ve isteklerin zamanında dikkate alınması ve yerine getirilmesi.7. Yöneticilerin paydaşlarıyla uyumlu çalışması.8. Sorunların yerinde ve zamanında çözülmesi. |
| İletişim Süreçleri | <ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması.2. Öğretmen ve idareci iletişimi güçlüdür.3. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi.4. Bilgi teknolojilerinin gelişmiş olması.5. Akıllı telefonlarının yaygınlaşması.6. İnternet erişiminin %90 her evde olması.7. Okul web bilgilendirmeleri. |
| Vb | <ol style="list-style-type: none">1. Mahalli ve merkezi yapılan ve yapılacak olan sosyal, kültürel, sanatsal faaliyetlere olan ilgi.2. Belediye desteği. |

Zayıf Yönler

| | |
|------------|--|
| Öğrenciler | <ol style="list-style-type: none">1. İki sınıfın dar ve sınıflardan birinin bodrum katında bulunması.2. Spor salonunun olmaması.3. Okul bahçe alanı yetersizliği. |
| Çalışanlar | <ol style="list-style-type: none">1. Sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler için salon bulunmaması.2. Toplantı odası bulunmaması.3. Kadrolu öğretmen sayısının ücretli öğretmen sayısından az olması. |
| Veliler | <ol style="list-style-type: none">1. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması.2. Okulda aile eğitimlerine yönelik katılımlarındaki azlık.3. Ailelerin sosyo ekonomik düzeylerinin düşük olması. |

| | |
|--------------------|---|
| Bina ve Yerleşke | <ol style="list-style-type: none">1. Okul içindeki oyun alanlarının yetersizliği.2. Bahçedeki oyun alanının yetersiz olması.3. Okul ön ve yan bahçesinin çocuklara göre düzenlenmesi gerekliliği.4. Okulun nehir yatağının yanında bulunması nedeniyle aşırı yağışlarda okulu su basması ve buna bağlı olarak sınıfların rutubetli olması. |
| Donanım | <ol style="list-style-type: none">1. Eski bir okul binası olması nedeniyle tadilatlar,onarım ve bakım gerekliliği.2. Donanımlarının yetersiz ve eski olması.3. Asansörün aktif olarak çalışmaması. |
| Bütçe | <ol style="list-style-type: none">1. Okulun velilerin seminer alabilmesi için yeterli bütçe olmaması.2. Bina tadilatları onarım bakım için yeterli bütçe olmaması.3. Materyal alımı için yeterli bütçe olmaması.4. Veli portföyünün Sosyo ekonomik düzeylerinin yetersiz olmaları nedeniyle okul aile birliğinin aktif olamaması. |
| İletişim Süreçleri | <ol style="list-style-type: none">1. Bilgi teknolojilerinin hızlı gelişiminden kaynaklı eğitime olan olumsuz etkileri |

FIRSATLAR

| | |
|----------|--|
| Politik | <ol style="list-style-type: none">1. Diğer kurumların mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması.2. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.3. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.4. Bakanlığın eğitime yeni yaklaşımların olması.5. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları.6. Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. |
| Ekonomik | <ol style="list-style-type: none">1. Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması.2. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık.3. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması.4. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.5. Çevredeki yeşil alan ve tesislerinin çoğalması.6. Eğitime ayrılan bütçenin artması.7. Okula ayrılan bütçenin artması.8. Okula ulaşım araçlarının ve kişisel araç sayısının artması. |

| | |
|-----------|---|
| Sosyoloji | <ol style="list-style-type: none">1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı.2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı. |
|-----------|---|

| | |
|------------|--|
| Teknolojik | <ol style="list-style-type: none">1. Ulaşım ağının gelişmesi.2. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması.3. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması.4. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması.5. Teknolojik çeşitliliğin artması ve teknolojiye ulaşımın kolaylaşması. |
|------------|--|

| | |
|---------------|--|
| Mevzuat-Yasal | <ol style="list-style-type: none">1. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması.2. Bireysel eğitim sınıfının bulunması.3. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.4. Mevcut yönetmeliklerin ve kanunların günümüz şartlarına göre güncellenmesi. |
|---------------|--|

| | |
|----------|--|
| Ekolojik | <ol style="list-style-type: none">1. Okulumuz bölgesinde yeni yerleşimlerin olması.2. Altyapı sorunlarının azalması.3. Çevreye yapılan yatırımların artması.4. Yeşil alan çalışmalarına önem verilmesi. |
|----------|--|

Tehditler

| | |
|----------|--|
| Politik | <ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci ve ailelerin eğitim öğretim hizmetleri hakkında az bilgiye sahip olmaları.2. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.3. Yabancı uyruklu vatandaşların çoğalması. |
| Ekonomik | <ol style="list-style-type: none">1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler.2. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.3. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması. |

| | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none">4. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.5. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması.6. Aileler tarafından eğitime ayrılan bütçenin azalması. |
|--|---|

| | |
|---------------|---|
| Sosyolojik | <ol style="list-style-type: none">1. Ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması.2. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.3. Göç olayının artmasıyla değişen sosyal yapı.4. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.5. Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması.6. Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin verilmemesi.7. İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması. |
| Teknolojik | <ol style="list-style-type: none">1. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı.2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.3. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar.4. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması.5. Teknolojinin kısa sürede değişmesi .6. Şiddet içerikli oyunların artması.7. Teknolojinin kötü yanlarına ulaşımın kolaylığı.8. Araç sayısının artması.9. Akıllı telefonlarda kullanım yaşının düşmesi. |
| Mevzuat-Yasal | <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması. |

| | |
|----------|---|
| Ekolojik | <ol style="list-style-type: none">1. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.2. Binalaşmadan kaynaklanan çevre kirliliğinin çoğalması.3. Yapılaşmadan dolayı çevre kirliliğinin artması.4. Araç sayısının artması.5. Okulun anayola yakın olması ve çıkışın direkt yola açılması. |
|----------|---|

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıřanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kuruluna sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Erdoğan Demir¼ren ¼zel Eğitim Anaokulu olarak; Erken ¼ocukluk Eğitim Programını (0-36 ay) ve Okul ¼ncesi ¼zel Eğitim Programını (36-72 ay) en etkili ve verimli bir şekilde kullanarak, en uygun ¼ğretim y¼ntem ve teknikleri ile ¼zel eğitime ihtiyaç duyan ¼ocukların; bilişsel, sosyal, duygusal, kaba-ince motor, ¼z bakım, alıcı dil-ifade edici dil, uyum becerilerini en iyi şekilde geliştirebilmeyi, aileleri eğitimin içine katarak ¼ocukları ile daha sağlıklı iletişim kurmalarını, kendi kendine yetebilen bağımsız, toplumla uyumlu bireyler olmalarını hedeflemekteyiz.

Okul ¼ncesinden her ¼ocuk faydalansın ilkesinden hareketle b¼lgemizdeki velilere ulaşmayı amaçlamaktayız. Her ¼ocuđun ihtiyacına cevap vermeyi hedefliyoruz. ¼ocukların yaparak yaşayarak ¼ğrendikleri, araştırma imkanı buldukları, T¼rkeyi d¼zg¼n kullanabilmelerine imkan sağlayan, akranlarıyla bir arada eğitim ¼ğretim aldıkları, projelerin içinde aktif rol alarak ¼ğrendikleri, manevi ve milli değerlerimizi davranış haline getirdikleri; kapsayıcı eğitimi hedef alarak her ¼ocuk ¼zeldir yaklaşımıyla t¼m ¼ocukların kendi gelişim hızlarında ilerlemesini hedef alıyoruz. Eğitim kadromuzun mesleki gelişiminin sağlanması, ailelerin bilgilendirilmesiyle okulaile işbirliğinin g¼çlendirilmesi ve ¼ğrencilerimizin gelişimsel olarak m¼mk¼n olan en iyi duruma getirerek bir ¼st eğitim kademesine hazırlanmasını sağlamayı hedefliyoruz.

3.2. Vizyon

¼zel eğitim alanında, ihtiyaçı olan ¼zel ¼ocuklarımızı var olduğumuz s¼rece; alanda uygulanan en yeni b¼t¼n teknikleri kullanarak ulaşabileceğimiz en ¼st seviyeye getirmektir. Anne babalar için ¼ocuklarının eğitimi ve geleceği ile ilgili kaygılarını ortadan kaldırmak ve en modern (eğitim, sağlık vb.) eğitim kurumu haline gelerek ¼zel eğitimde okul ¼ncesinde ¼rnek ve ¼nc¼ bir kurum olmayı, her ¼ocuđa ulaşabilen bir kurum olarak kapsayıcı eğitime ¼rnek teşkil etmeyi hedefliyoruz.

3.3.Temel Değerler

- 1) Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak.
- 2) Her çocuğun ihtiyacına cevap verebilmek.
- 3) Çocuğun özgüvenli olmasını,kendini iyi ifade etmesini desteklemek.
- 4) Çocukların gelişim alanlarını desteklemek.
- 5) Fiziksel şartları çocukların ihtiyaçlarına göre düzenlemek.
- 6) Çocukların Türkçeyi düzgün kullanmasını desteklemek.
- 7) Çocuklarda olumlu davranışları alışkanlık haline getirmek.
- 8) Çocuklara iyi örnek olmak.
- 9) Çocuklara kültürümüzü ve değerlerimizi benimsetmek.
- 10) Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.
- 11) Çocukların okula seyerek gelme algısını sürekli desteklemek.
- 12) Aile okul işbirliğine önem vermek.
- 13) Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.
- 14) Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.
- 15) Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek.
- 16) Öğretmen ve personelin kendini geliştirmesine imkan sağlamak.
- 17) Sabırlı ve hoşgörülü olmak.
- 18) Adaletli olmak.
- 19) Tarafsız olmak.
- 20) Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak.
- 21) Çalışanların görüş ve önerilerine değer vermek.
- 22) Okuldaki tüm çalışmalarla örnek teşkil etmek.

23) Görev dağılımlında adaletli davranmak.

24) Yenilikleri takip etmek.

25) Topluma ve doğaya duyarlı olmak.

2. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

2.1. Amaçlar

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Kurumumuzdaki bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 85 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 90 | 90 | 95 | 95 | 100 |
| PG.1.1.3 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu % | 85 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Eylem Planı

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|------------|---|---|--------------------------|
| 1.1 .1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi,Paydaşlar | 01 Eylül-30 Eylül |
| 1.1 .2. | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Tüm Öğretmenler | 01 Eylül-30 Ekim |
| 1.1 .3. | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1 .4. | Okulumuzun fiziki ortamları bireysel eğitime uygun şekilde düzenlenecektir. | Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler,Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Kurumumuzdaki bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak amaçlanmaktadır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| PG.1.1.1 | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 40 | 45 | 55 | 60 | 65 | 65 |
| PG.1.1.2 | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------|--------------------------|
| 1.1.1. | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrencileri teşvik etmek katılım oranımızı artırılabacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.2. | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Okulum Temiz Projesi) katılmaları desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

Stratejik Amaç 3:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve öğretmenleri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMAN S GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| PG.1.1.1 | Proje düzenleyen öğretmen sayısı | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| PG.1.1.2 | Projelere katılan öğrenci sayısı | 0 | 15 | 30 | 35 | 38 | 40 |
| PG.1.1.3 | Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | 13 | 15 | 18 | 20 | 25 | 30 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-------------------------|--------------------------|
| 1.1.1 | Öğretmenleri proje çalışmalarına katılmaya teşvik etme | Okul İdaresi, paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.2 | Projeye katılan öğrenci sayılarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.3 | Hizmet içi eğitimlere katılımı artırma | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |

Stratejik Amaç 4:

Okulumuzdaki teknolojik imkanlardan tüm çalışanların ve öğrencilerin faydalanması amaçlanmaktadır.

Stratejik Hedef 4.1.

Kurumumuzda eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanılarak eğitimde aktifliğin sağlanması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| PG.1.1.1 | Bilgisayar sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.1.1.2 | Projeksiyon sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.3 | Dizüstü bilgisayar sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.1.1.4 | Fotokopi makinesi | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 |
| PG.1.1.5 | Akıllı Tahta | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| PG.1.1.6 | Kodlama eğitimi materyalleri | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------------|--|------------------------|--------------------------|
| 1.1 .1. | Bilgisayar sayısının arttırılması. | Okul İdaresi,Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1 .2. | Projeksiyon sayısının arttırılması. | Okul İdaresi,Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1 .3. | Dizüstü bilgisayar sayısının arttırılması. | Okul İdaresi,Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1 .4. | Fotokopi makinesinin arttırılması | Okul İdaresi,Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1 .5. | Okulda uygun alanlarda akıllı tahta bulunması. | Okul İdaresi,Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1 .6. | Kodlama eğitimi materyalleri satın alınması. | Okul İdaresi,Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

Stratejik Amaç 5:

Özel eğitim öğrencilerinin ve kurumun rehberlik ihtiyacının belirlenmesi ve buna yönelik çalışmalar yapılması amaçlanmaktadır.

Stratejik Hedef 5.1. :

Veli -okul ve öğretmen iletişimini artırmak ve kurumdaki eğitsel - bireysel rehberlik ihtiyaçlarını belirleyerek hedefin desteklenmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri:

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|----------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.1 | Yapılan veli toplantısı sayısı | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.1.1.2 | Bireysel veli görüşmeleri sayısı | 30 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 |
| PG.1.1.3 | Veli katılımı sayısı | 40 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 |
| PG.1.1.4 | Veli seminer sayısı | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|---------------------------|--------------------------|
| 1.1.1 | Yapılan veli toplantılarının arttırılması. | Okul İdaresi ve paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.2 | Bireysel veli görüşmelerinin arttırılması. | Okul İdaresi ve paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.3 | Aile katılımı sayılarının arttırılması. | Okul İdaresi ve paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.4 | Veli seminer sayılarının arttırılması. | Okul İdaresi ve paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

Stratejik Amaç 6:

Özel eğitim öğrencilerinin gelişim özelliklerine uygun olarak yönlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Stratejik Hedef 6.1. :

Çocukların gelişim düzeylerini yakından izleme, gözleme, özel yetenekleri olan çocukların tespit edilmesi ve buna uygun olarak yönlendirilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.1 | Gelişim gözlem formlarının tutulması% | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 |
| PG.1.1.2 | RAM'a yönlendirilmeye ihtiyaç duyan öğrencilerin yönlendirilmesi% | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 |
| PG.1.1.3 | RAM raporu olan ve destek eğitimden faydalanan öğrenci% | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-------------------------------------|--------------------------|
| 1.1.1. | Gelişim gözlem formlarının tutulmasına önem gösterilmesi. | Okul İdare si Öğret menler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.2. | Veli görüşmelerinin artırılması, gözlemlerin paylaşılması. | Okul İdare si Öğret menler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.3. | RAM raporu olan ve destek eğitimden faydalanması için veliye bilgi verilmesi teşvik edilmesi. | Okul İdaresi Öğretmenler, Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

Stratejik Amaç 7:

Özel eğitim öğrencilerinin eğitiminde kullanılacak olan ders araç gereçleri materyal temin edilerek öğrenciye uygun bir eğitim verilebilmesi amaçlanmaktadır.

Stratejik Hedef 7.1. :

Özel eğitim öğrencilerinin gelişim düzeylerini destekleme, kavram öğretimi yapma, konu öğretimi etkinlikler için materyal ihtiyacının karşılanması hedeflenmektedir.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.1 | Eğitim öğretim yılı içerisinde okul bütçesinden alınan materyal alımları (Merkez destekleme alım sayısı) | 6 | 7 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.1.1.2 | Mevcut öğrenci sayısı | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 |

Performans Göstergeleri

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|------------------------------------|--------------------------|
| 1.1.1. | Materyal ihtiyaçlarının karşılanması. | Okul İdaresi Veliler, Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.2. | Mevcut öğrenci sayısının artırılması ile birlikte aidat gelirlerinin de artması. Ödenek talebi. | Okul İdar esi Payd aşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 8:

Özel eğitim kurumundaki personel- öğretmen ve idareciler arasındaki kurumsal iletişimin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Stratejik Hedef 8.1.

Kurumdaki çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.1 | Okulumuzdaki öğretmenler odası sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| PG.1.1.2 | Zümre öğretmenler toplantısı | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.1.1.3 | Öğretmenlerle yapılan okul içi sosyal etkinlikler | 3 | 3 | 6 | 6 | 6 | 6 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-------------------------|--------------------------|
| 1.1.1. | Okulumuzdaki depo alanının düzenlenerek öğretmenler odası olarak kullanılması. | Okul İdaresi, Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.2. | Değerlendirme toplantılarının artırılması. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.3. | Öğretmenlerle yapılan okul içi sosyal etkinliklerin artırılması. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |

Stratejik Amaç 9:

Okulumuzdaki iletişim kaynaklarının artırılarak okulun tanınırlığı ve güvenilirliğinin artırılması amaçlanmaktadır.

Stratejik Hedef 9.1.

İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanması ile ilgili çalışmalar yapılması ve kurumun bu anlamda güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.1 | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%) | 70 | 80 | 90 | 90 | 95 | 100 |
| PG.1.1.2 | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | 45 | 50 | 70 | 80 | 85 | 90 |
| PG.1.1.3 | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | 90 | 90 | 90 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-------------------------|--------------------------|
| 1.1.1 | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir. | Okul İdaresi, Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.2 | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.3 | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması | Okul İdaresi, Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

| | | | |
|--|-------------------|--|--|
| | desteklenecektir. | | |
|--|-------------------|--|--|

Stratejik Amaç 10:

Okulumuzdaki kurumsal yönetim noktasındaki eksiklerin giderilmesi amaçlanmaktadır.

Stratejik Hedef 10.1.

Okul öğretmen ve personellerinin kurumsal aidiyet duygusu geliştirilmeye çalışılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.1 | Okul öncesi kadrolu öğretmen sayısı | 5 | 7 | 7 | 7 | 10 | 10 |
| PG.1.1.2 | Stajyer uygulama öğrencileri ile çalışma . | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 5 |
| PG1.1.3 | Özel eğitim kadrolu öğretmen sayısı | - | 1 | 2 | 3 | 6 | 7 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|----------------------------|--------------------------|
| 1.1.1 | Okul öncesi norm durumlarının düzenli olarak bildirilmesi. | Okul İdaresi,Bakanlık | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.2 | Stajyer uygulama öğrencileri ile çalışma . | Paydaşlar, Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |

Stratejik Amaç 11:

Kurumsal yapının iyileştirilerek okulun ihtiyacı olan temel faaliyetlerin artırımı amaçlanmaktadır.

Stratejik Hedef 11.1.

Okulumuzun öğrenci ve okul personeline yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliğinin giderilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|-------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.1 | Çok Amaçlı Salon Sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-------------------------|--------------------------|
| 1.1.1. | Duyu terapi ve spor atölyelerinin malzeme çeşitliliğinin artırılması | Okul İdaresi, Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

Stratejik Amaç 12:

Kurumumuzda temizlik ve hijyene dikkat edilerek özel eğitim öğrencilerinde de bu bilincin artırılması amaçlanmaktadır.

Stratejik Hedef 12.1.

Temizlik ve hijyen konusunda veli bilgilendirilmesi ve hijyen için projelerin artırılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.1 | Yapılan veli toplantısı sayısı | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.1.1.2 | Yapılan okul aile birliği toplantısı | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.1.1.3 | Veli bilgilendirme notları,afişler,panolar | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| PG.1.1.4 | Temizlik hijyen konusunda katılan proje çalışmaları | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|----------------------------|--------------------------|
| 1.1.1. | Yapılan veli toplantılarında okulun rutin temizlikleri hakkında bilgi verilmesi. | Okul İdaresi,Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.2 | Yapılan okul aile birliği toplantılarında okul rutin temizlikleri hakkında bilgi verilmesi. | Okul İdaresi,Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.3 | Velinin görebileceği alanlarda bilgilendirme afişleri,panolar oluşturulması. | Müdür Yardımcısı,Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.4 | Temizlik hijyen konusunda katılan proje çalışmalarının sayısının artırılması.(Okulum Temiz Projesi,Okul Sağlığı) | Okul İdaresi,Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

Stratejik Amaç 13:

Bina yerleşke şartlarının iyileştirilerek öğrenci ve personele uygun bir şekilde düzenlemesi amaçlanmaktadır .

Stratejik Hedef 13.1.

Kurumun bahçe olanaklarının ve küçük sınıfların fiziki şartlarının iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|-------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.1 | Küçük sınıf alan fiziki düzenleme % | 50 | 50 | 80 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.2 | Dış bahçe kullanımını% | 30 | 50 | 80 | 80 | 100 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|---------------------------|--------------------------|
| 1.1.1 | Merkez sistemine göre fiziki düzenleme ile alanın verimli kullanımını sağlamak. | Okul İdaresi Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.2 | Dış bahçe zemin sorunlarını tadilatlar ile dış bahçeyi kullanıma açmak. | Okul İdaresi Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

Stratejik Amaç 14:

Kurumun donanım eksiklerinin güncellenmesi ihtiyacının karşılanması hedeflenmektedir.

Stratejik Hedef 14.1.

Tesisat güncelleme ihtiyaçlarının, bina bakım onarım ihtiyaçlarının giderilmesi.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.1 | Tüm okul tesisatının kontrol edilmesi.(Yılda) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.2 | Okulun ihtiyacına göre tadilat ve onarımdan geçmesi .(Yılda) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|---------------------------|-------------------------|
| 1.1.1 | Tüm okul tesisatının kontrol edilmesi. | Okul İdaresi Paydaşlar | Yaz Dönemi ve Ara Dönem |
| 1.1.2 | Okulun ihtiyacına göre tadilat ve onarımdan, güncellemeden geçmesi. | Okul İdaresi Paydaşlar | Yaz Dönemi ve Ara Dönem |

4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|-------------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Genel Bütçe | 70.000,00 TL | 85.000,00 TL | 90.000,00 TL | 100.000,00 TL | 110.000,00 TL | 455.000,00 TL |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 10.000,00 TL | 12.000,00 TL | 14.000,00 TL | 16.000,00 TL | 20.000,00 TL | 72.000,00 TL |
| TOPLAM | 80.000,00 TL | 104.000,00 TL | 104.000,00 TL | 116.000,00 TL | 130.000,00 TL | 527.000,00 TL |

Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|--------|--------|---------|---------|---------|----------------|
| Amaç 7 | | | | | | |
| Hedef 7.1.1 | 10.000 | 12.000 | 14.000 | 14.000 | 18.000 | 68.000 |
| Amaç 11 | | | | | | |
| Hedef 11.1.1 | 10.000 | 30.000 | 30.000 | 37.000 | 37.000 | 144.000 |
| Amaç 12 | | | | | | |
| Hedef 12.1.4 | 30.000 | 10.000 | 15.000 | 15.000 | 15.000 | 85.000 |
| Amaç 13 | | | | | | |
| Hedef 13.1.1 | 5.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 45.000 |
| Hedef 13.1.2 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 10.000 | 30.000 |
| Amaç 14 | | | | | | |
| Hedef 14.1.1 | 10.000 | 10.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 80.000 |
| Hedef 14.1.2 | 10.000 | 15.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 70.000 |
| Genel Yönetim Giderleri | | | | | | |
| TOPLAM | 80.000 | 92.000 | 104.000 | 116.000 | 130.000 | 522.000 |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 23: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|---|----------------------------|
| A1 | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir. | | | | |
| H1.1 | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| Hedef 1.1 Performansı | % 88* | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde) | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
|--------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------------|
| | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı | | | | | |
| Valilik | | | | | |
| Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | | | | | |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri | | | | | |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | | | | | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | | | | | |
| Öğrenciler ve Veliler | | | | | |
| Okul Aile Birliği | | | | | |
| Üniversite | | | | | |
| Özel İdare | | | | | |
| Belediyeler | | | | | |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | | | | | |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü | | | | | |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | | | |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | | | | |
| Muhtarlık | | | | | |
| İşveren kuruluşlar | | | | | |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | | | | |
| Turizm Uygulama otelleri | | | | | |

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

✓ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
|------------|-----------|------------|-----------------------|---|----------|
| MEB | | ✓ | | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler | | | ✓ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare | | ✓ | | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK | | 0 | | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Yararlanıcı (Müşteri) | Ürün/Hizmet | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Niteli İş Gücü | A R - G E , P r o j e l e r , D a n ı ş m a n l ı k | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayın | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
|-------------------------|-------------|-------------------------------|---------------------|----------------|---|--------------------------|-------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Öğrenciler | | √ | o | | | √ | √ | √ | | |
| Veliler | | | | | | | √ | | | |
| Üniversiteler | | | | o | o | | | | √ | |
| Medya | | | | o | o | | | | | |
| Uluslararası kuruluşlar | | | | | o | | o | | | |
| Meslek Kuruluşları | | | | | | | | | | |
| Sağlık kuruluşları | | | | o | | | | | | |
| Diğer Kurumlar | | | | | | | | | | o |
| Özel sektör | | | | √ | o | | | o | | |

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet

anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

'VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ'

2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, Erdoğan Demirören Özel Eğitim Anaokulu Müdürlüğü olarak, geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir.

Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Gülay KOLDAŞ
Okul Müdürü

| NO | | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|--|-------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 01- | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebiliyorum. | () | () | () | () | () |
| 03- | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor. | () | () | () | () | () |
| 05- | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar. | () | () | () | () | () |
| 06- | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınmaktadır. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | () | () | () | () | () |
| 08- | E - okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | () | () | () | () | () |
| 09- | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | () | () | () | () | () |
| 10- | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | () | () | () | () | () |
| 12- | Okulun binası ve diğer fiziki imkanlar yeterlidir. | () | () | () | () | () |
| 13- | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | | | |
| | Okulumuzun olumlu(başarılı) yönlerine ilişkin görüşleriniz | | | | | |
| | Okulumuzun olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz | | | | | |

OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYET ANKETİ

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları doğrultusunda sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

Erdoğan Demirören Özel Eğitim Anaokulu Stratejik Plan Ekibi

| NO | | Kesinlikle | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|--|------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 01- | Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır. | () | () | () | () | () |
| 02- | Yöneticilerimiz işinin gerektiği yeterliliğe sahiptir. | () | () | () | () | () |
| 03- | Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | () | () | () | () | () |
| 05- | Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir. | () | () | () | () | () |
| 06- | Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler. | () | () | () | () | () |
| 07- | Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar. | () | () | () | () | () |
| 08- | Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir. | () | () | () | () | () |
| 09- | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | () | () | () | () | () |
| 10- | Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar. | () | () | () | () | () |
| 11- | Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar | () | () | () | () | () |
| 12- | Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder. | () | () | () | () | () |
| 13- | Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur. | () | () | () | () | () |
| 14- | Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır. | () | () | () | () | () |
| 15- | Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır. | () | () | () | () | () |
| 16- | Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır. | () | () | () | () | () |
| 18- | Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz. | () | () | () | () | () |
| 19- | Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır | () | () | () | () | () |
| 20- | Okulumuz huzurludur | () | () | () | () | () |
| | Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır. | | | | | |
| | Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır. | | | | | |
| | Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır | | | | | |
| | Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | | | |
| Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır | | | | | |
| Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs... | | | | | |
| Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır. | | | | | |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | | | | |
| Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur. | | | | | |
| Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum | | | | | |
| Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum | | | | | |
| Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum | | | | | |
| Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm | | | | | |
| Okulda kendimi güvende hissedirim | | | | | |
| Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum | | | | | |
| Aldığım ücret yeterlidir. | | | | | |
| Okul yönetiminden memnunum | | | | | |
| Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir. | | | | | |
| Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar. | | | | | |
| Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (Hizmet içi eğitimlere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...) | | | | | |
| Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir | | | | | |
| Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım. | | | | | |
| Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır. | | | | | |
| Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | | | | |
| Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir. | | | | | |
| Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır | | | | | |

| NO | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|---------------------------|-------------|------------|----------------------------|--------------|
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | () | () | () | () | () |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | () | () | () | () | () |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | () | () | () | () | () |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | () | () | () | () | () |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | () | () | () | () | () |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | () | () | () | () | () |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | () | () | () | () | () |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | () | () | () | () | () |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | () | () | () | () | () |

| NO | VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | () | () | () | () | () |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | () | () | () | () | () |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | () | () | () | () | () |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | () | () | () | () | () |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | () | () | () | () | () |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | () | () | () | () | () |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | () | () | () | () | () |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | () | () | () | () | () |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | () | () | () | () | () |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | () | () | () | () | () |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | () | () | () | () | () |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | () | () | () | () | () |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | () | () | () | () | () |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | | | | | |

Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri

- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul evresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. ığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar
- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal erevesi olarak hazırlanmıştır.
- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.)

Özel olarak sorulması uygun görülenler:

- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
- Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
- Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
- Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

EK-6 Örnek Hedef Kartı:

| | |
|-------------------------|--|
| TEMA: | |
| Okul/Kurum Türü: | |
| Amaç | |
| Hedef | |
| Performans Göstergeleri | |
| Stratejiler | |

